**Gemeindeschule**

Stumpenmatt 1 I 6436 Muotathal

Telefon 041 831 02 52 I schulleitung@psmuotathal.ch

[gemeinde@muotathal.ch](mailto:gemeinde@muotathal.ch)

www.muotathal.ch



|  |  |
| --- | --- |
| MA-Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| LA-Nr. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Anzahl Lektionen | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Ansatz | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (durch die Gemeindekasse auszufüllen) | |

# Rapport Stellvertretungslektionen und Zusatzlektionen

Name und Vorname:

Adresse:

Geburtsdatum: Sozialversicherungsnummer:

**Erbrachte Zusatzlektion:**

Bitte Anzahl erteilte Lektionen im entsprechenden Tag eintragen. Eine Lektion entspricht 106 Minuten. Der Rapport ist der Schulleitung bis 17. des Monats einzureichen. Diese bestätigt und leitet ihn bis 20. des Monats an die Gemeindekasse weiter, damit die Auszahlung per 25. gewährleistet werden kann.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Grund (Was? Für wen? Etc.)** | **Anzahl Lektionen** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Total Zusatzlektionen:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Auszahlung: ❑** Privatkonto **❑** Klassenkonto

IBAN Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Postcheck - Konto Nr. ­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift Lehrperson: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift Schulleiter: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift Schulpräsidentin: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_